

Министерство социальной защиты населения
Республики Мордовия

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения "Социальная защита населения по
Темниковскому району Республики Мордовия"

с 01.04.2015-31.03.2018 гг.

Утвержден на собрании коллектива

Подписи сторон:

От работодателя

«31» марта 2015 г.



Л.И.Таракина

Директор ФКУ-СЗН

От коллектива работников

«31» марта 2015 г.

И.В. Тутаева

Председатель первичной
профсоюзной организации

Дата регистрации «1» апреля 2015 г. № 1

Первый зам. Главы администрации Темниковского
муниципального района



Г.А.Бабина

Раздел 1. Общие положения

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Темниковскому району Республики Мордовия» в лице директора Таракиной Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и коллектив работников Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Темниковскому району Республики Мордовия» в лице председателя первичной профсоюзной организации Тутаевой Ирины Владимировны, в целях улучшения социально-трудовых отношений, в том числе, условий труда, оплаты труда, занятости и социальных гарантий, в соответствии с трудовым законодательством, заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем:

1.1. Коллективный договор (далее по тексту КД) разработан на основе ст.37 Конституции РФ, ст. 35 Конституции Республики Мордовия и в соответствие с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК);
- Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- законов Республики Мордовия, иных нормативных актов Российской Федерации (далее по тексту РФ) и Республики Мордовия (далее по тексту - РМ).

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работниками и Работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон, (ст.40 ТК).

1.3. Предметом настоящего КД являются конкретизированные, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, представляемые работникам в соответствии с ТК.

1.4. Работодатель признает собрание работников государственного учреждения и ее выборный орган как единственного полномочного представителя работников ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ», ведущего переговоры от их имени, защищающего их интересы при ведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

1.5. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим вопросам учреждения.

1.6. Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения названия учреждения, расторжения договора с руководителем учреждения, реорганизации в форме преобразования учреждения;
- при смене формы собственности в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения - в течение всего срока реорганизации;
- при ликвидации организации - в течение всего срока проведения ликвидации.

В перечисленных выше случаях любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового или продлении действующего КД на срок не более 3-х лет.

Раздел 2. Трудовые (служебные) отношения и обеспечение занятости

2.1. Трудовые отношения в ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ» регулируются трудовым законодательством и иными нормативными актами трудового права, регулирующими трудовую деятельность в ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ»

2.2. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, соглашениями по социально-экономическим вопросам и коллективным договором.

2.3. Проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников разрабатываются с учетом мнения работников.

2.4. Режим рабочего времени работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения работников.

2.5. Для работников обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

2.6. Привлечение к сверхурочной работе производится работодателем с письменного согласия работника за исключением случаев, указанных в ст. 99 ТК и не должна превышать 120 часов в год, а для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника..

2.7. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников в соответствии с трудовым распорядком, трудовым договором и Приложением № 1 к данному коллективному договору.

2.8. В целях обеспечения занятости сторон осуществляют контроль за состоянием рынка труда и осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости работников. При этом работодатели (представители нанимателя):

- предоставляют гарантии и компенсации, высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством;

- не менее, чем за 2 месяца до проведения организационных мероприятий (реорганизация, сокращение штатов, ликвидация и т.д.) представляют органам службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях работников, их числе и категориях, которых могут коснуться, а также сроке, в течение которого их намечено осуществить.

- при сокращении численности или штата работников обеспечить преимущественное право оставления на работе при равных показателях эффективности и результативности деятельности и квалификации, помимо категорий указанных в ст. 179 ТК:

- а) одиноким матерям, имеющим на иждивении детей до 3 летнего возраста.

2.9. Увольнение работников, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 ст. 81 ТК РФ.

2.10. Право на отдых реализуется представлением работнику свободного от исполнения трудовых и служебных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленном служебным или внутренним распорядком нормальной продолжительности рабочего времени. При этом продолжительность основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- работникам по трудовому договору - 28 календарных дней.

2.10.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день предоставляются в количестве пяти календарных дней должностям работников, согласно

установленному перечню (Приложение №1).

2.10.2. Отпуска по беременности и родам предоставляются работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков работникам ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ» предоставляются краткосрочные оплачиваемые отпуска:

в связи с вступлением в брак (в т.ч. близких родственников - брат, сестра, сын, дочь) - 3 (три) календарных дня;

в связи со смертью близких родственников 3 (три) календарных дня;

- родителям, направляющим детей школьников в первый класс - 1 (один) день (1 сентября);

- мужчинам, в связи с рождением ребенка – 2 дня;

- в связи с серьезной аварией в квартире – 2 дня.

2.10.4. Графики отпусков работников утверждаются работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.10.5. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может соединяться с дополнительными отпусками или предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем (представителем нанимателя) работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

2.10.6. Выплата денежного содержания за период оплачиваемых отпусков должна производиться не позднее 1 дня до начала указанного отпуска.

2.10.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя (представителя нанимателя) может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания) продолжительностью:

- работающим- до 14 календарных дней в году

- работающим инвалидам - до 30 календарных дней в году

- родителям и женам (мужьям) военно-служащих погибших или умерших вследствие ранения контузии или увечья полученных при исполнении обязанности военной службы, либо заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году

- в других случаях предусмотренных законодательством и данным коллективным договором

2.11. Работодатель предоставляет работникам, имеющим детей-инвалидов с детства, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

Раздел 3. Оплата труда

3.1. В ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ» устанавливается система оплаты труда.

Зарплата работников, работающих по трудовому договору, выплачивается на основе принятой в ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ» системы оплаты труда в зависимости от характера работы.

3.2. Установить повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от квалификационной группы должностей работников, занятых в сфере социальных услуг: специалистов второго уровня (до 0,17)

специалистов третьего уровня (до 0,45)
руководителей (до 0,38)

3.3.Повышающий коэффициент к базовому окладу за стаж непрерывной работы составляет:

от 1 года до 3 лет (0,10)
от 3 до 5 лет (до 0,20)
свыше 5 лет (до 0,30)

3.4. Выплаты компенсационного характера осуществлять:

- за работу в ночное время за каждый час работы с 22 часов до 6 часов;
- за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - согласно дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием размера доплаты и срока, на который она устанавливается;

- плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152, 153 ТК и Положения об оплате труда ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ»

3.5. В ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы - согласно положению об оценке деятельности специалистов
- за качество выполняемой работы - в соответствии с положением, утвержденным работодателем - при выполнении республиканского стандарта «Качество предоставления социальных услуг»
- премия по итогам работы за месяц - согласно положению о премировании, разработанного в ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ».

3.6. Работодатель обязуется:

- обязуется производить доплату за работу в сельской местности в сфере предоставления социальных услуг 25 % базового оклада.
- заработную плату выплачивать непосредственно работнику, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом или трудовым договором

в трудовом договоре указать все составляющие части заработной платы, включая единовременные выплаты

3.7. Заработную плату (денежное вознаграждение) выплачивать не реже 2-х раз в месяц в сроки:

- за первую половину месяца - 21 числа
- за вторую половину месяца - 07 числа

3.8. Размер аванса устанавливать из расчета 50% базового оклада с учетом фактически отработанного времени. Внеплановый аванс может быть выдан работникам по их личным заявлениям, подписанным работодателем, в счет заработной платы с указанием размера аванса.

3.9. Руководитель (представитель руководителя) несут персональную ответственность в рамках действующего законодательства (ст.ст. 142, 236 Трудового кодекса Российской Федерации) за целевое использование бюджетных средств, выделенных на оплату труда, соблюдение сроков и полноту расчетов по выплате денежного содержания и заработной платы при условии своевременного и полного финансирования.

5.1.3. Производить единовременную выплату молодым работникам, призываемым в ряды Вооруженных сил Российской Федерации в размере 2000 рублей.

5.1.4. Организовывать отдых детей работников в возрасте до 14 лет включительно в пределах средств, предусмотренных на социальное развитие.

5.1.5. Выделить 500 руб. за счет средств, предусмотренных на охрану труда для приобретения препаратов, входящих в комплект медицинских аптек для оказания доврачебной медицинской помощи.

5.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, а также дополнительное страхование на основе заключенных договоров со страховыми компаниями.

5.1.7. Своевременно перечислять в страховые фонды средства в размерах, определяемым законодательством.

5.1.8. В соответствии с Законом РФ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования" своевременно представлять достоверные сведения в пенсионный фонд о стаже и заработной плате работающих.

5.1.9. Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины организации) и при профессиональном заболевании.

5.1.10. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем социальных работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания" обеспечивать социальных работников инвентарем-сумками для выполнения ими должностных обязанностей.

Раздел 6. Содействие занятости

Работодатель:

6.1. Осуществляет мероприятия по обеспечению занятости работников.

6.2. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением штата, численности работников, осуществляет, в первую очередь, мероприятия внутреннего характера:

- временное ограничение приема кадров, их естественный отток;
- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, переподготовка), повышение квалификации кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их соответственно внутри ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ», Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия на освобождающиеся места.

6.3. Предупреждает работника о предстоящем увольнении не менее, чем за два месяца. Одновременно с предупреждением предлагает другую работу соответственно в ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ», Министерстве социальной защиты населения Республики Мордовия, с учетом его квалификации, опыта работы и состояния здоровья.

6.4. Содействует высвобожденным работникам в трудоустройстве через службу занятости. В этих целях, своевременно, не менее чем за три месяца и в полном объеме предоставляет службе занятости информацию о возможных массовых увольнениях, числе

и категориях работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течении которого их намечено осуществить.

6.5. Работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата, предоставляет соответственно право трудоустройства в ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ», Министерстве социальной защиты населения Республики Мордовия, в случае создания в них новых рабочих мест.

Раздел 7. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий КД вступает в силу с 01 апреля 2015 года и действует по 31 марта 2018 года.

8.2. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.3. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.4. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

8.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

8.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.